

2018

Priser kommunale tjenester

Træna kommune



Sentraladministrasjonen

TRÆNA KOMMUNE

01.01.2018

Innhold

ADMINISTRASJON.....	2
Alkoholovens Kapittel 6. Bevillingsgebyr.....	2
OPPVEKST OG UTDANNING.....	2
Oppholdsbetaling i kommunal barnehage.....	2
Oppholdsbetaling SFO.....	3
Betalingssatser kulturskole.....	3
HELSE OG OMSORG.....	3
Kommunale helse- og omsorgstjenester.....	3
Egenandelssatser i helse- og omsorgstjenesten.....	3
Korttidsopphold.....	3
Dag/natt opphold:.....	3
Langtidsopphold.....	3
Timepris hjemmehjelp:.....	4
Trygghetsalarm:.....	4
Middag på huset (TAS).....	4
Middag ute.....	4
Frokost på huset (TAS).....	4
Kvelds på huset (TAS).....	4
Vaskeritjenester.....	4
TEKNISKE TJENESTER.....	4
Vann.....	4
Avløp.....	4
Renovasjon.....	5
Feieavgift.....	5
Timepris tekniske tjenester.....	5
Husleiesatser kommunale bygg.....	5
Leiesatser kommunale bygg.....	6
Leieregulativ ved bruk av kommunal vei eller grunn i Træna kommune.....	7
Bruk av restmasse Lille-Haksholmen.....	7
Betalingregulativ for bygge-, plan-, fradelings-, og oppmålingsaker.....	7
Havneregulativ.....	15

ADMINISTRASJON

Alkoholovens Kapittel 6. Bevillingsgebyr

§ 6-1. Bevillingsgebyr på kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikk utenom Vinmonopolet og kommunal og statlig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet mengde alkoholholdig drikk.

Endret ved forskrift 24 juni 2016 nr. 816 (i kraft 1 juli 2016).

§ 6-2. Gebyret skal betales etter følgende satser:

Salg:

- 0,21 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1
- 0,57 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2.

Skjenking:

- 0,47 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1
- 1,24 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2
- 4,09 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3.

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 1630 for salg og kr 5100 for skjenking. Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere. For ambulerende bevilling kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil kr 360 pr. gang.

Endret ved forskrifter 8 des 2011 nr. 1218 (i kraft 1 jan 2012), 5 des 2012 nr. 1142 (i kraft 1 jan 2013), 26 nov 2013 nr. 1381 (i kraft 1 jan 2014), 8 des 2014 nr. 1547 (i kraft 1 jan 2015), 4 nov 2015 nr. 1294 (i kraft 1 jan 2016), 24 juni 2016 nr. 816 (i kraft 1 juli 2016), 23 nov 2016 nr. 1361 (i kraft 1 jan 2017), 21 nov 2017 nr. 1818 (i kraft 1 jan 2018).

§ 6-3. Bevillingsmyndigheten fastsetter frister for bevillingshavers innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr.

Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol. Dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning, kan bevillingsmyndigheten foreta en etterberegning og et etteroppgjør.

OPPVEKST OG UTDANNING

Oppholdsbetaling i kommunal barnehage

Hel plass: 2910,-

80 % plass: 2328,-

60 % plass: 1746,-

40 % plass: 1164,-

Søskenmoderasjon: barn nr. 2 - 40 %, øvrige barn 50%

Oppholdsbetaling SFO

Hel plass (morgen og ettermiddag): 2000,-

Dagplass: 1400,-

Timesats enkelttimer: 40,-

Betalingssetter kulturskole

Satsene er pr. elev:

Enkelttime 1-2 elever 51,-

Gruppeundervisning 3-6 elever 33,-

Gruppeundervisning, flere enn 6 elever 22,-

HELSE OG OMSORG

Kommunale helse- og omsorgstjenester

Træna kommune følger til enhver tid gjeldende satser fastsatt av helse- og omsorgsdepartementet.

Egenandelssatser i helse- og omsorgstjenesten.

Hjemmehjelpssatser 2018

Egenandelstak fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet Rundskriv I – 1/2018 for husstander med samlet inntekt **under 2 G** er satt til **kr 205,- per mnd.**

Øvrige satser for hjemmehjelp er inntektsgradert etter vedtak i K-sak 66/12

1 G per 01.05.2017: 93.634,-

Inntekt	utgiftstak
2 – 3 G	Kr 900,- per mnd
3 – 4 G	Kr 1350,- per mnd
Over 4 G	Kr 1800,- per mnd

Øvrige satser Jmf Rundskriv I – 1/2018:

Korttidsopphold

inntil 60 døgn per år: 160,- per døgn

Dag/natt opphold:

80,- per døgn

Ovennevnte satser justeres hvert år i rundskriv fra Helse- og omsorgsdepartementet.

Langtidsopphold

Jmf forskrift om egenandeler for kommunale helse – og omsorgstjenester, vederlag for opphold i institusjon mv. beregnes etter inntekt.

Maks beløp for langtidsopphold fastsatt av kommunen i K –sak 50 /13 er kr 62.500,- per mnd.

**SATSER SOM KOMMUNEN SELV SETTER:
GJELDENE FOR 2018 VEDTATT I K- SAK 22/17:**

Timepris hjemmehjelp:

200,- per time

Trygghetsalarm:

200,- per mnd.

Middag på huset (TAS)

80,- per middag

Middag ute

80,- per middag

Frokost på huset (TAS)

30,- per måltid

Kvelds på huset (TAS)

30,- per måltid

Vaskeritjenester

1 maskin klær kr 30,- (gjelder kun tjenestemottakere)

TEKNISKE TJENESTER

Vann

	eks.mva	inkl.mva
Abonnementsdel hel boenhet (stipulert forbruk 260 m ³)	5859,70	7324,62
Abonnementsdel halv boenhet (stipulert forbruk 130 m ³)	2929,30	3661,62
Forbruksdel pr. m ³	8,47	10,58
Tilknytningsavgift vann pr. m ² bruttoareal	110	137
*Minsteavgift tilknytning vann	10 953	13 691
Målergebyr (administrasjon)	433,40	541,75

Avløp

Abonnementsdel hel boenhet (stipulert forbruk 260 m ³)	1680,80	2101
Abonnementsdel halv boenhet (stipulert forbruk 130 m ³)	840,40	1050,50
Forbruksdel pr. m ³	2,75	3,43
Tilknytningsavgift kloakk pr. m ² bruttoareal	68	85
*Minsteavgift tilknytning kloakk	6 767	8 459

Renovasjon

	3 151	3
Renovasjonsgebyr, standard volum 140 liter Justeres i henhold til satser fra HAF		
Fritidsrenovasjon (1/4 avgift for abonnenter bosatt utenfor HAF-område)		985
Rabatt for 80 liters dunk	20% rabatt	3 151
Rabatt for hjemmekompostering (krever egen avtale)140 liter	20% rabatt	3 151
Tillegg for 190 liter	30% tillegg	5 121
Rabatter og tillegg regnes av standardgebyret For andre rabatter eller tillegg, sjekk www.haf.no		
PRISER FOR LEVERING TIL MOBILE MOTTAK		
Løse masser, sorteres etter anvisning - husholdning (kr/m ³)		403
Løse masser, sorteres etter anvisning - næringsliv (kr/m ³)		777

Feieavgift

Justeres i henhold til satser fra Rana kommune	550	687,50
--	-----	--------

Timepris tekniske tjenester

Kr/time	520	650
---------	-----	-----

Husleiesatser kommunale bygg

Høgtun hovedleilighet	9360
Høgtun sokkelleilighet	6826
Fløholmen K1 (4 roms)	9492
Fløholmen K2 (3 roms)	7910
Fløholmen K3 (3 roms)	7910
Fløholmen K4 (4 roms)	9492
Fløholmen S1 (3 roms)	7910
Fløholmen S2(3 roms)	7910
Fløholmen S3 (3 roms)	7910
Fløholmen S4 (3 roms)	7910
Øytun N	6494
Øytun S	6494
Fjelltun N	5355
Fjelltun S	5355

Leiesatser kommunale bygg

Det er inngått egen samarbeidavtale med TUIL på bruk av basseng, hall og treningsrom.

TRÆNA UNGDOMS OG IDRETTSKLAG.

Bygg	Antall timer pt uke	Fastpris
Basseng	20 t pr.uke i 40 uker	Kr 15 000;
Trænahallen	20 t pr.uke i 40 uker	Kr 20 000;
Treningsrom	Hele året mlm kl 06 - 22	Kr 25 000;

TRÆNAHALLEN

Kategori	Hjemmehørende	Eks type bruk	Leiesats
Lag/foreninger	Træna kommune	1 døgn	0
Lag/foreninger	Træna kommune	Mer enn 1 døgn	Kr 1000; pr. uke
Private	Alle	f. eks bryllup, bursdag	Kr 1000;pr.døgn
Inntektbringende	Alle	F. eks festival, messer	Kr 3000;pr døgn
Private/bedrifter	Alle	Bursdager/Kjøkken	Kr 200; pr. time

RÅDHUS- KANTINE/VESTIBYLE

Kategori	Hjemmehørende	Eks type bruk	Leiesats
Lag/foreninger	Træna kommune	Møter	Kr 0;
Private	Alle	Konfirmasjon/Bursdag	Kr 500; pr. døgn

HUSØY SKOLE- KLASSEROM/ SKOLEKJØKKEN

Kategori	Hjemmehørende	Eks type bruk	Leiesats
Lag/foreninger	Træna kommune	Overnatting/møter	Kr 0;
Private	Alle	Konfirmasjon/overnatting	Kr 500; pr. døgn
Inntektbringende/bedrifter	Alle	Festival	Kr 2000; pr. døgn

SELVÆR SKOLE- KLASSEROM/ SKOLEKJØKKEN/GYMMSAL

Kategori	Hjemmehørende	Eks type bruk	Leiesats
Lag/foreninger	Træna kommune	Overnatting/møter	Kr 0;
Private	Alle	Konfirmasjon/overnatting	Kr 500; pr. døgn
Inntektbringende/bedrifter	Alle	Messe	Kr 2000; pr. døgn

BASSENG HUSØY

Kategori	Hjemmehørende	Eks type bruk	Leiesats
Lag/foreninger	Træna kommune	Organisert svømmetrening	Kr 200 pr.time
Private	Træna kommune	Enkel timer	Kr 250; pr.time
Bedrifter	Alle	Enkel timer	Kr 500; pr.time

Kommentar til satsene:

- All utleie skjer gjennom teknisk sektor. Det kreves skriftlig henvendelse, ansvarlig undertegner leieavtale og etter utleie skal nøkkel/kort leveres tilbake. Den til enhver tid gjeldende leieinstruks skal følges.
- Når det gjelder leie av Trænahallen, basseng Husøy, Husøy skole og Selvær skole skal utleie samordnes med ledelsen i undervisningssektoren.
- Trænahallen leies ikke ut til trening på timesbasis til private/bedrifter hvis det ikke er fastsatte dager
- For utleie av basseng skal det dokumenteres at leietaker har med seg badevakt med godkjent livredningskurs.
- Ved utleie for overnatting skal det være brannvakt.
- Leietakere f. eks lag/foreninger må påregne midlertidige stopp i de faste aktivitetene når hallen leies ut til andre arrangement

Leieregulativ ved bruk av kommunal vei eller grunn i Træna kommune

1. Leieregulativ for bruk av kommunal vei eller grunn i Træna kommune vedtas og settes i kraft fra 01.09.2017.
2. Leiesats på «område avsatt til lagring» fastsettes til kr 10 pr m² pr år. For all annen utleie settes leiesatsen til kr 15 pr m² pr år. Leiesatsene er ekskl mva. Leiesatsen reguleres årlig i juni av Kommunestyret, første gang i 2018.
3. Inntektene fra utleien av kommunal grunn i tråd med dette regulativet disponeres til tilpassing og vedlikehold av utleie-arealet.
4. Fjerning av utstyr skjer på utstyrseiers bekostning

Bruk av restmasse Lille-Haksholmen

Vedtak i Kommunestyret den 10.03.2014 sak 3/14:

1. Med forbehold om godkjenning av endring reguleringsplan, Lille-Haksholmen fra steinbrudd til masseuttak gir Træna kommunestyre administrasjonen myndighet til å selge steinmasser til Træna kommunes næringsliv og befolkning. Dette gjøres etter skriftlig søknad med beskrivelse av bruk og mengder til teknisk sektor.
2. Administrasjonen får myndighet til å følge opp bruk av masser, samt tildele masser til prosjekter innad i kommunen, som utføres av entreprenør.
3. Administrasjonen kan etter vurdering av mengder, stanse ordningen med umiddelbar virkning.
4. Massene hentes på Lille-Haksholmen. Kostnader ved opplasting og transport tilfaller søker.
5. Steinmassene selges til kr 20 pr m³
Eventuelle jordmasser selges til samme pris som tidligere.

Betalingsregulativ for bygge-, plan-, fradelings-, og oppmålingsaker

Dette betalingsregulativ fastsetter gebyrer til Træna kommune for saksbehandling tilknyttet oppmåling, bygninger, kart, regulering, utslippstillatelser og lignende som kommunen er pålagt å utføre, anskaffe eller vedlikeholde.

Betalingsregulativet er vedtatt av kommunestyret i møte 12.12.2014 K-sak 77/14, med hjemmel i:

§ 33 i Plan- og bygningsloven.

§ 32 i Matrikkelloven.

§ 7 i Lov om eierseksjonering av 20. mars 1997.

§ 52 a i Forurensningsloven.

§ 6 i Havne- og farvannsloven

Satsene i betalingsregulativet gjelder fra 01.01.2015.

A. GENERELT

A1. BETALINGSPLIKT

Alle som får utført tjenester som omfattes av dette regulativ skal betale gebyr. Rene forespørsler/publikumsveiledning i samband med søknad om fasadeendring, antenner, skilt og levegger, samt bygninger som har grunnflate under 15 m² og andre tiltak som verken krever søknad eller melding, er gebyrfrie.

A2. GYLDIGHET

Regulativet gjelder fra 01.01.2015, og gebyrene beregnes etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt **fullstendig** søknad foreligger.

A3. BETALINGSBESTEMMELSER

Gebyrer skal betales til Træna kommune etter regningsoppgave fra teknisk sektor. Gebyrsatsene inkluderer lønn til innleid personell, hjelpemannskaper, reiseutgifter, instrumentkontor- og utstyrshold, nødvendig grensemerking, administrasjonsutgifter og uforutsett tidsforbruk. **Tinglysingsgebyrer** kommer i tillegg.

For behandling av søknader kan kommunen kreve at gebyrer innbetales helt eller delvis før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr beregnes etter medgått tid, eller at det må innhentes fagkyndig bistand, kan kommunen kreve inn forskuddsbetaling av gebyrer i samsvar med stipulert gebyr.

Merverdiavgift beregnes ikke ved oppkreving av gebyrene, jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene.

A4. KLAGEBEHANDLING

Gebyrfastsetting i den enkelte sak er ikke enkeltvedtak og kan ikke påklages.

A5. URIMELIG GEBYR

Hvis gebyret etter dette regulativ anses å bli urimelig, kan oppmålingsjef/bygningssjef etter grunnlagt søknad redusere gebyret. Med urimelig menes her meget stort avvik fra gjennomsnittlige omkostninger for den enkelte type tjeneste/forretning.

A6. UDEKKET KRAV

Dersom kommunen har en forfalt fordring for tidligere utførte tjenester, skal en eventuell ny søknad ikke behandles før det udekkede kravet er oppgjort eller det er stillet sikkerhet for kravet.

A7. REGULERING

Satsene i betalingsregulativet er fastsatt pr. 01.01.2015. Gebyrsatsene avrundes til nærmeste 10-kroner. Regulering av satsene forelegges kommunestyret for godkjenning, og kunngjøres i lokalpressen.

B. BEHANDLING AV DELINGSSAKER

Denne delen av regulativet omfatter behandling av søknader om delingstillatelse.

BI. DELING AV GRUNNAREALER

Gebyr: **kr. 1.400,-**.

For behandling av søknad om fradeling av grunnareal pr. registrert delingssak.

B2. DISPENSASJONSSAKER

For dispensasjonssaker som avgjøres av det faste utvalget for plansaker og/eller som må forelegges og avgjøres av annen myndighet etter særlov, betales et gebyr på: kr. **1.400,-**. Gebyret kommer i tillegg til generelt saksbehandlingsgebyr under B1.

B3. GRENSEJUSTERING

Gebyr: kr. **1.400,-**.

For behandling av søknad om grensejustering pr. registrert sak.

C. GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN

(Matrikkellovens § 32 og matrikkelforskriftens § 16).

Denne del av regulativet omfatter utførelse av kart- og delingsforretninger, rene kartforretninger, grensepåvisning, midlertidig forretning, ajourføring av målebrev, registreringsbrev m.m. Tinglysingsgebyr er **ikke** inkludert i gebyrene.

CI. OPPRETNING AV GRUNNEIENDOM, FESTEGRUN OG MATRIKULERING AV EKSISTERENDE UMATRIKULERT GRUNN.

Boligtomter, garasje- nausttomter for fastboende, forretnings- og industritomter:

Areal 0 - 2000 m²: Gebyr: kr. **12 000,-**.

For arealer over 2000 m² øker gebyret med kr. **1.575,-** pr. påbegynt daa.

Overstiger arealet 5 daa, øker gebyret videre med kr. **850,-** pr. påbegynt daa.

For særskilt tomt til naust eller garasje som fradeles fra samme eiendom samtidig med tomt til bolig, betales som for et felles areal tilsvarende størrelsen av de to arealene til sammen.

Tomter for hytter og fritidshus, nausttomter til fritidshus:

Areal 0- 1000 m²: Gebyr: kr. **13.000,-**.

For arealer over 1000 m² øker gebyret med kr. 1.575,- pr. påbegynt daa. Overstiger arealet 5 daa, øker gebyret videre med kr. **850,-** pr. påbegynt daa.

C2. OPPRETNING AV ANLEGGSEIENDOM.

(som for oppretting av grunneiendom, pkt. CI).

Volum 0 - 2000 m³: Gebyr: kr. **16.550,-**.

For volum over 2000 m³ øker gebyret med kr. **1.100,-** pr. påbegynt 1000 m³.

C3. KART- OG DELINGSFORRETNING OVER TILLEGGSAREALER ELLER AREALER OVERFØRT VED GRENSEJUSTERING.

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maks grense er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justering. For anleggseiendom er justeringsgrensen den samme, men den maksimale grensen er satt til 1000 m².

Areal 0 - 250 m²: Gebyr: kr. **11 000,-**.

Areal 251 - 500 m²: Gebyr: kr. **11 000,-**.

C4. AREALOVERFØRING

Ved arealoverføring skal oppmåling og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift.

Areal 0 - 250 m²: Gebyr: kr. **11 000,-**.

For arealer over 250 m² øker gebyret med **kr. 850,-** pr. påbegynt 250 m². For arealer over 2000 m² beregnes gebyr etter pkt. C1.

C5. KART- OG DELINGSFORRETNING OVER LANDBRUKSEIENDOMMER (større enn 5000 m²) OG KARTFORRETNINGER OVER MÅLEBREV OG SKYLDDELINGER SOM TIDLIGERE IKKE ER KOORDINATBESTEMT.

Gebyr: **75 %** av gebyret i pkt. C1.

Benyttes også for utarbeidelse av nytt matrikkel over resteiendom der dette skjer i forbindelse med en fradelingssak fra denne eiendom.

C6. KARTFORRETNING OVER GRENSER/GRENSEPÅVISNING.

Gebyr: **kr 11 000,-**.

C7. GRENSEPÅVISNING I SAMSVAR MED TIDLIGERE UTSTEDT MÅLEBREV.

Gebyr: **kr 6 000,-**.

Skal kun benyttes der det foreligger entydig/tilfredsstillende målebrev. Hvor målebrev finnes, men uten koordinater, eller det utstedes nytt målebrev over resteiendom, betales gebyr etter pkt. C5.

C8. GEBYR FOR KARTFORRETNING OVER PUNKTFESTE.

For kartforretning over punktbeste, betales **75 %** av minstebeløpet iht. pkt. C1 dersom merking og/eller oppmåling i marka er nødvendig.

Hvis det er unødvendig med merking og/eller oppmåling i marka, beregnes gebyr som for registreringsbrev, punkt C10. Punktbeste benyttes kun for fritidstomter til hytteformål. Punktbeste for naustformål skal ikke benyttes.

C9. REGISTRERING AV JORDSAMEIE.

Gebyr for registrering av jordsameie beregnes og faktureres etter medgått tid. Timesats **kr. 715,-**.

C10. REGISTRERINGSBREV.

For utarbeidelse av registreringsbrev betales et gebyr på: **kr. 3.450,-**.

Berører den enkelte sak flere registreringsnummer, kommer et tillegg på **kr. 900,-** for hvert ekstra registreringsnummer.

C11. MIDLERTIDIG FORRETNING.

For midlertidig forretning betales et ekstra gebyr på **kr. 3.450,-**.

Fullt gebyr etter pkt. C1 eller C4 kan kreves inn samtidig.

Gebyr for midlertidig forretning kan bare innkreves der rekvirent krever gjennomføringen innen 1,5 mnd. fra delingstillatelsen er gitt, og oppmålingsmyndighetene ikke har kapasitet til fullstendig forretning. Etter denne tidsfrist kan slikt ekstra gebyr ikke innkreves.

C12. AVBRUTT FORRETNING.

Ved avbrutt eller annullert kartforretning betales et gebyr på: **kr. 5 000,-**.

C13. AJOURFØRT MÅLEBREV OG MÅLEBREV OVER RESTEIENDOM OG SAMMENFØYD EIENDOM.

Gebyr: **kr. 3.450,-**.

Med ajourført målebrev og målebrev over resteiendom/sammenføyd eiendom menes her et nytt målebrev hvor alle grenser tidligere er innmålt, beregnet og merket i marka. Det skal

fremgå av det nye målebrevet hvilket målebrev det erstatter. I tilfelle markarbeid er nødvendig, betales gebyr etter pkt. C5.

C14. INNMÅLING AV TILTAK/UTSETTING AV KOORDINATER (BYGG, VEGER OSV.).

Dette arbeidet forutsetter en entydig situasjonsplan og at tomtegrenser på forhånd er avmerket og uomtvistet.

Utsetting av veg inntil 10 punkter **kr. 2 770,-**

Deretter **kr. 110,-** pr. pkt. i tillegg.

Byggeutsett; bygg 0 – 100 m2 **kr. 8 000,-**

Byggeutsett; bygg 100 – 200 m2 **kr. 10 000,-**

Byggeutsett; bygg over 200 m2 **kr. 12 000,-**

C15. KOORDINATFESTING AV NYE BYGG.

• Inntil 10 punkter: kr. 5 000,-

• Deretter kr 800,- pr punkt.

C16. KART- OG DELINGSFORRETNING DER DELER AV ARBEIDET UTFØRES AV ANDRE.

For forretninger der deler av arbeidet utføres av andre, for eksempel NVE, NSB, jordskifteverket og vegmyndighetene, fastsettes gebyret til kommunen etter hvor stor del av arbeidet kommunen utfører, etter følgende prosentskala:

- Klargjøring og registrering: 30 %
- Innkalling og avholdelse av forretning: 20 %
- Merking inkl. materiell: 10 %
- Måling, beregning og uttegning: 40 %

Uavhengig av denne tabell kan det inngås spesielle avtaler med enkelte institusjoner om fordeling av arbeid og gebyrer.

C17. GEBYR BEREGNET PÅ GRUNNLAG AV ANVENDT TID.

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendte timeverk. Timesats: kr. 715,-/t. Minstegebyr kr. 3.450,-.

C18. EKSPEDISJONGEBYR.

Gebyr: kr. 1.320,-.

Videre kr. 600,- for hvert ekstra registernummer.

Ekspedisjonsgebyret representerer den del av saksbehandlingen som kommunen er pålagt i saker som ferdigstilles av ekstern oppmålingsmyndighet, eller der rekvirenten samtidig er bestyrer.

I de tilfeller pkt. C 16 benyttes, betales det ikke ekspedisjonsgebyr.

C19. UTSTEDELSE AV MATRIKKELBREV.

Matrikkelbrev inntil 10 sider: kr. 400,-

Matrikkelbrev over 10 sider: kr. 500,-

C20. TINGLYSINGSGBYR.

Fastsettes av Statens kartverk, for tiden: kr. 525,-

D BEHANDLING AV BYGGESAKER ETTER PBL

Denne delen av regulativet omfatter godkjenning av tiltak og foretak, ansvarsrett for arbeid, melding om tiltak, tilsyn, kontroll av byggehøyder og plassering, utferding av attester m.v. etter forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker.

DI. FORHÅNDSKONFERANSE

- a) Meldingssak eller søknad i tiltaksklasse 1 **kr. 350,-**
- b) Søknad i tiltaksklasse 2 **kr. 660,-**
- c) Søknad i tiltaksklasse 3 **kr. 1.330,-**

Ved innkommet melding om tiltak eller søknad om rammetillatelse eller igangsettingstillatelse for tiltak reduseres saksgebyret med tilsvarende betalt gebyr for avholdt forhåndskonferanse.

D2. SØKNADSPLIKTIGE TILTAK UTEN KRAV OM ANSVARSRETT.

(PBL § 20-2).

- a) driftsbygning i landbruket (§ 20-2b) **kr. 4.000,-**
- b) midlertidig eller transportable bygninger, konstruksjoner eller anlegg (§ 20-2c) **kr. 4.000,-**
- c) mindre tiltak på bebygd eiendom (§ 20-2 a) **kr. 4.000,-**
- d) andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver (§ 20-2 d) **kr. 4.000,-**

D3. SØKNADSPLIKTIGE TILTAK MED KRAV OM ANSVARSRETT.

(PBL § 20-1).

For behandling iht. § 20-1 a): Søknad om bolig med hybel/hybelleilighet på inntil 40 m2:

- a) oppføring av bolig: areal 0 - 100 m2 **kr. 5.000,-**
- areal 101 -200m2 **kr. 6.000,-**
- areal over 200 m2 **kr. 7.000,-**

For boliger med flere boenheter betales tilleggsgebyr pr. boenhet **kr. 1.800,-**

For behandling iht. § 20-1 a): Søknad om fritidsbolig:

- b) oppføring av fritidsbolig: areal 0 - 85 m2 **kr. 5.000,-**
- areal over 85 m2 **kr. 6.000,-**

For behandling iht. § 20-1a): Søknad om garasje, uthus mv. på boligeiendom

- c) oppføring av frittstående garasje areal over 70 m2 **kr. 4.500,-**

For behandling iht. § 20-1 a): Andre typer bygning (forretning, industri, naust mv.):

- d) oppføring av bygning areal 0 - 50 m2 **kr. 4.500,-**
- areal 51 -200 m2 **kr. 6.000,-**

For større bygning økes gebyret med **kr. 490,-** pr. påbegynt 100m2

For behandling iht. § 20-1 a): Tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging m.m.:

- e) - søknadspliktig tiltak 50-100 m2 **kr. 4.500,-**
- søknadspliktig tiltak over 100 m2 **kr. 4.500,-**

For behandling iht. § 20-1 b) og c):

- f) Fasadeendring, eller vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak som nevnt under § 20-1 b) og c): **kr. 4.000,-**

For behandling iht. § 20-1 d), e), f), g), h), i) og j), k), l):

- g) Bruksendring, vesentlig endring, utvidelse av drift, riving, av tiltak som nevnt under § 20-1 a). Deling eller sammenføring

av bruksenhet. Vesentlig terrenginngrep, anlegg av veg og parkeringsplass.
Oppføring, endring, rep. av bygningstekniske installasjoner.

Utlegg av flytebrygger, oppføring av innhegninger,
bygging av private veger, skilt- og reklameinnretninger: **kr. 3.500,-**

h) Montering og reparasjon av pipe/ildsted **kr. 700,-**
(godkjenning av ansvarsrett § 20-1 f) inngår)

For søknader i tiltaksklasse 2 og 3 økes gebyrsatsene med henholdsvis **25 %** og **50 %**.

D4. TRINNVIS SAKSBEHANDLING.

For søknader som av søker fremmes eller som etter forskrift om saksbehandling og kontroll må undergis trinnvis behandling medfører dette at gebyrer for saksbehandlingen økes med **20 %** sett i forhold til saksbehandlingen etter § 20-1. Kommunen kan kreve innbetalt inntil **70 %** av ordinært byggesaksgebyr ved behandling av søknad om rammetillatelse. Resterende gebyr betales ved behandling søknad om igangsettingstillatelse.

D5. DISPENSASJONSSAKER

For dispensasjon gitt i medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 som avgjøres av det faste utvalg for plansaker og/eller sendes på høring, betales gebyr: **kr. 2.630,-**

For dispensasjon gitt i medhold av plan- og bygningsloven og som ikke behandles politisk(adm.vedtak) betales gebyr: **kr. 1.320,-**

D6. GODKJENNING AV FORETAK

a) Førstegangsbehandling av foretak uten sentral godkjenning for en faglig leder og en faglig funksjon **kr. 1.320,-**

b) Førstegangsbehandling av foretak med sentral godkjenning for en faglig leder og en faglig funksjon **kr. 890,-**

c) Tillegg for ytterligere en faglig leder eller funksjon **kr. 580,-**

d) Ny behandling av foretak med eller uten sentral godkjenning **kr. 580,-**

e) Avslag på søknad om lokal godkjenning **kr. 890,-**

f) For personlig godkjenning for enkle tiltak som behandles etter forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett GOF § 17.2 betales et gebyr uavhengig av antall funksjoner **kr. 890,-**

D7. ANSVARSRETT FOR ARBEID

Gjelder søknad om ansvarsrett til foretak som tidligere har fått innvilget lokal godkjenning innen de aktuelle omsøkte fagområder og tiltaksklasser.

For inntil to funksjoner innen ansvarsområdet **kr. 580,-**

For inntil ytterligere to funksjoner innen ansvarsområdet **kr. 360,-**

D8. SLUTTKONTROLL OG ATTEST

For utstedelse av attest for midlertidig brukstillatelse **kr. 880,-**

For utstedelse av ferdigattest med dokumentert gjennomført sluttkontroll og anmodningsbegjæring **kr. 730,-**

D9. ULOVLIG IGANGSATT TILTAK

For tiltak som settes i gang uten at kommunen på forhånd har gitt samtykke kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid.

Gebyret fastsettes etter medgått tid, med **kr. 715,-** pr. time, og **minimumsgebyr kr. 5.000,-**.

Slikt gebyr skal også betales der søknaden medfører avslag. Det forhøyede gebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige utgifter ved behandling av søknad av allerede igangsatte tiltak.

D10. FORNYELSE AV TILTAK

Ved **fornyelse** av tillatelse til tiltak betales det et gebyr tilsvarende **25 %** av regulativsatsene.

E. SEKSJONERING

For saksbehandling ved søknad om seksjonering kan kommunen iflg. **Lov nr. 31 av 23. mai 1997 § 7** kreve gebyr som tilsvarer 3 ganger rettsgebyret eller 5 ganger rettsgebyret dersom det må holdes befarung.

Gebyr: **kr. 2.580,-** uten befarung (3 x rettsgebyret)

kr. 4.300,- med befarung (5 x rettsgebyret)

I de tilfeller seksjoneringen krever egen kartforretning kommer gebyr for denne i tillegg til gebyret for seksjonering

F. INNHENTING AV EIENDOMSOPPLYSNINGER

Gjelder for rekvirert arbeid i forbindelse med grunnlagsdata/opplysninger i forbindelse med bl.a. kjøp og salg av eiendommer. Gebyr: **kr. 730,-**.

G. REGULERINGSPLANER OG BEBYGGELSESPLANER

G1. MINDRE VESENTLIGE REGULERINGSENDRINGER/DISPENSASJONER.

Gebyr: **kr. 3.680,-**

Omfatter behandling av mindre vesentlige reguleringsendringer eller omfattende dispensasjons-søknader.

G2. REGULERINGSSPØRSMÅL SOM KREVER BEHANDLING AV KOMMUNESTYRET.

Der forslagsstiller krever et reguleringssspørsmål forelagt kommunestyret, jfr. PBL § 30, 2. ledd, kreves et behandlingsgebyr på **kr. 3.680,-**

G3. REGULERINGSPLANER OG BEBYGGELSESPLANER.

Omfatter behandling av reguleringsplaner, bebyggelsesplaner og vesentlige endringer av slike planer.

Gebyr: A. Enkel plan **kr. 11.760,- + kr. 95,- pr. daa.**

B. S sammensatt plan **kr. 18.800,- + kr. 95,- pr. daa.**

C. Komplisert plan **kr. 27.800,- + kr. 95,- pr. daa.**

Plansjefen avgjør etter skjønn planens omfang. Gebyret dekker plankontorets saksbehandling, annonsering, utsending m.m. Besørger kommunen også oppstartannonse, beregnes et tilleggsgebyr på **kr. 5.120,-** (for annonse i 2 aviser).

Eventuelle kostnader til behandling i organ utenfor kommunen kommer i tillegg til disse gebyrer.

Gebyret må være innbetalt slik:

A. 2/3 av totalt gebyr før kommunen tar forslaget opp til 1. gangs behandling.

B. Hele gebyret før kommunen tar forslaget opp til 2. gangs behandling.

Dersom en sak trekkes tilbake før den er ferdigbehandlet, betales kun den del av gebyret som er forfalt.

For bearbeiding av planforslag som ikke tilfredsstillter krav til utforming og innhold m.v. kan teknisk etat beregne tilleggsgebyr etter medgått tid, jfr. regulativets pkt. C17. Omfatter et privat planforslag områder/saksfelt av stor offentlig interesse å få regulert, kan plansjefen redusere gebyrene med inntil **50 %**.

H. BEHANDLING AV SØKNADER OM UTSLIPP FRA AVLØPSANLEGG

For behandling av søknader om utslipp fra mindre avløpsanlegg - størrelse inntil 50 PE - betales et gebyr på **kr. 1.320,-**.

For anlegg med størrelse over 50 PE beregnes gebyr etter medgått tid, iht. timesatser i regulativets pkt. C17. Minimumsgebyr: **kr. 1.320,-**.

All nødvendig dokumentasjon (sikteprøver etc.) må fremskaffes av søker.

I. BEHANDLING AV SØKNADER OM TILLATELSE ETTER BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN

For behandling av søknader om oppbevaring av eksplosiv vare, tillatelse til handel med pyroteknisk vare, etc. etc, betales et gebyr på **kr. 1.320,-**

J. BEHANDLING AV SØKNADER OM TILLATELSE ETTER HAVNE-OG FARVANNSLOVEN

For behandling av søknader om tillatelse til tiltak etter Havne- og farvannsloven § 27, betales et gebyr på **kr. 1.320,-**

Havneregulativ

1. Bestemmelser

Prisene som er lagt til grunn for vederlagsavgift skal sammen med havnens øvrige inntekter bringe til veie de midler havnen trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg og installasjoner.

Gebyrer:

Gebyrer skal finansiere innkjøp, tjenester og andre forhold som gjelder ISPS terminal.

Vederlag for bruk av infrastruktur:

Vederlag for bruk av infrastruktur er betaling for bruk av kai, kaiareal, fasiliteter og andre anleggsmidler som tilhører Træna kommune. Pris fastsettes forretningsmessig med resultatteffekt.

2. Kaivederlag

Avgiftsområde:

- Torsholmen kai
- Kai på Galtneset industriområde
- NOFO kai.

Beregningsgrunnlag for kaivederlag

Kaivederlag er betaling for bruk av kaien.

Kaivederlag for Torsholmen kai beregnes etter fartøyets lengde (ref. Tabell 1).

Kaivederlag for Galtneset og NOFO kai beregnes etter fartøyets bruttotonnasje (BT) (ref. Tabell 2). Vederlaget fremkommer i en regnemodell der det benyttes forskjellige satser etter en gitt størrelsesgruppering for fartøyets BT.

Kaivederlag illegges fartøy som legger til kommunal kai etter satsene i tabell 1 og 2.

<i>Fartøy størrelse</i>	<i>Pris pr. døgn</i>	<i>Helårsavgift</i>
Fartøy 6–15 meter	200,- (maks 7 døgn pr. måned)	6 000,-
Fartøy over 15 meter	200,- (maks 7 døgn pr. måned)	7 500,-

Tabell 1: Kaivederlag – Torsholmen kai

<i>Fiske-, frakt- og nyttefartøy</i>	<i>Bruttotonnasje (BT)</i>	<i>Avgift pr. BT pr. døgn</i>
	<i>Grense for avgiftsberegning</i>	<i>(kr/BT) x døgn</i>
For de første 300 BT	0–300 BT	0,85
For de neste 300 BT	300–600 BT	0,70
For de neste 600 BT	600–1200 BT	0,65
For de neste 800 BT	1200–2000 BT	0,29
For de neste 1000 BT	2000–3000 BT	0,18
For de neste 2000 BT	3000–5000 BT	0,16
For de neste 5000 BT	5000–10000 BT	0,14
For de neste 10000 BT	10000–20000 BT	0,14
For de neste 10000 BT	20000–30000 BT	0,14
For de neste 30000 BT	30000–60000 BT	0,14

Tabell 2: Kaivederlag – NOFO kai og Galtneset industriområde

Kaivederlag betales pr. døgn

Minste vederlag for NOFO kai og Galtneset industriområde er kr 300,-

Liggetid uten avgiftsbelegging for fritidsfartøy og fartøy under 15 meter settes til 6 timer.

Liggetiden regnes fra fartøyets ankomst til kai og til det forlater kaien. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for et halvt døgn. Det betales dog alltid kaivederlag for minst ett døgn.

For fartøy som, etter ordre fra Træna kommune eller de som drifter kaien, må forhale fra kaien for å gi plass til annet fartøy og deretter legger til kai igjen, regnes liggetid som om fartøyet hele tiden har ligget ved kai hvis fraværet fra kaien ikke har vært over 3 timer. Er fraværet over 3 timer skal det skje fradrag i den beregnende liggetid for den tid fartøyet har vært borte fra kaien.

Skifter et fartøy plass ved kai til et annen, uten i den mellomliggende tiden å ha vært utenfor havnedistriktets grenser, blir liggetiden å beregne som om fartøyet uten abrytelse har ligget ved kai.

Et fartøy som ligger utenfor et annet fartøy som er fortøyd ved Træna kommunes kaier og har forbindelse med land over sitsnevnte fartøy, betaler kaivederlag etter gjeldende satser.

Fritatt for å betale kaivederlag:

- Orlogssfartøy, så vel utenlandske som norske.

3. *Andre bestemmelser*

- Renovasjon: Alle fartøyer som betaler avgift kan fritt bruke offentlige avfalls-kontainere på kaiene. Dette gjelder ikke retur av fiskeredskaper, garnlin og tauverk som kommunen har egne satser for.
- Vann: Alle fartøy som betaler avgift kan fritt ta ut vann inntil 10m³ fra kommunens kaier. Skal det fylles større mengder vann må dette avtales med Træna kommune.
- Strøm: På Torsholmen kai er strøm inkludert i vederlagsavgiften.

4. *Sikkerhetsgebyr (ISPS-gebyr)*

Jf. forskrift 29. mai 2013 nr. 538 om sikring av havneanlegg. Sikkerhetsgebyr er fartøyets betaling for dekning av kostnader og investering, drift av sikkerhetstiltak og terrorberedskap i havnen.

Alle fartøy som legger til kai på Galtneset industriområde betaler et sikkerhetsgebyr på kr 500,- pr. døgn.

5. *Fakturering*

Vederlagsavgiften faktureres av Træna kommune, Teknisk sektor. Fra 1. januar 2007 er infrastrukturtenester knyttet til bruk av offentlige havner mva. pliktig. Alle priser, gebyrer og vederlag er å anse som eksklusive mva, dersom ikke annet fremgår.

Grunnlag for avgiften baseres på bruk av AIS system.